

LISTE DE PREPARATION POUR CONCOURS. (Aide mémoire)

Version 1 du 14/02/2021

| TITRE DU CONCOURS | | |
|---|------------------|--------------------|
| Demandes et Taches Préalables | Prévision (date) | Réalisation (date) |
| Réservation de la salle ou du terrain | | |
| Contrôler si la municipalité possède une charte sur les organisations événementielles et s'assurer en conséquence | | |
| Inscription au calendrier fédéral | | |
| Information des autorités de tutelle et / ou demande d'autorisation | | |
| Demande d'Arbitres auprès du PCRA | | |
| Élaboration du budget | | |
| Édition et diffusion du mandat | | |
| Désignation responsable gestion des inscriptions | | |
| Autorisation de buvette a faire en mairie. | | |
| Invitation des personnalités | | |
| Dossier de presse | | |
| S'assurer de l'adéquation de l'assurance du Club | | |
| Dépôt des demandes d'aides financières | | |
| Réservation CHRONOTIRS | | |
| Télécharger Résult'arc, se familiariser avec l'outil | | |

| Structures (prioriser implantation des buttes de tirs) | Prévision (date) | Réalisation (date) |
|---|------------------|--------------------|
| Faire le plan du terrain de tir et des installations d'accueil | | |
| Traçage du terrain, implantations, équerrages , marquage, couloirs, zones, lignes tir, 3m, Equipes. | | |
| Placement des chevalets et cibles contrôle d'inclinaison et alignements | | |
| Chevalets et cibles, fixations, arrimage, renforts, contrôle pénétration flèches poulies sur montants de chevalets. | | |
| Numérotation des buttes de tir, mise en place des drapeaux pour le vent à l'extérieur | | |
| Approvisionnement en blasons contrôle des couleurs et zone (trispots classique et poulies) | | |
| Mise en place éclairage égalitaire des buttes de tir en salle. | | |
| Matérialisation des lignes, attente, presse, tir, 3 m etc... | | |
| Rassemblement du matériel (voir fiche matériels) | | |
| Fléchage vers la salle ou le terrain. | | |
| Installations d'accueils (greffe, officiels, arbitres) | | |
| Table pour les archers | | |
| Abris, tente, local, etc... | | |

| Préparation greffe et informatique | Prévision (date) | Réalisation (date) |
|--|------------------|--------------------|
| Papeterie (greffe / informatique) | | |
| Plaquettes de marque mini 100 | | |
| Tableau de marque / tableau des duels | | |
| Contrôle version de Résult' Arc, | | |
| Intégration liste inscriptions dans logiciel contrôle des catégories et des surclassements | | |
| Attribution des cibles | | |
| Édition des feuilles de marque (a la clôture des inscriptions) | | |

| | | |
|--|--|--|
| Préparation du dispositif d'affichage des scores | | |
| Préparation des trophées, lots et autres récompenses (Arbitres) | | |
| Préparation des documents à afficher sur le site (records classements) | | |

| Préparation Matériel | Prévision (date) | Réalisation (date) |
|--|------------------|--------------------|
| Chevalets et cibles + fixations | | |
| Blasons | | |
| Agrafeuse + agrafes ou autres fixations | | |
| Ruban adhésif/cordes/tracés de sol | | |
| Drapeaux cibles et pas de tir | | |
| Numéros de cibles et pas de tir | | |
| Lettres ABCD pour tri spots | | |
| Dossards, badge divers | | |
| Signalisation manuelle de secours | | |
| Projecteurs + ampoules de rechange | | |
| Préparation des panneaux et calicots des annonceurs et partenaires | | |
| Boîtes à scores aux cibles | | |
| Panneaux d'affichage (panneaux électoraux) | | |
| Outillage courant installation/dépannage/maintenance | | |
| Caisse monnaie, fond de caisse. | | |

| Service et Dispositions générales | Prévision (date) | Réalisation (date) |
|--|------------------|--------------------|
| Chauffage de la salle (éventuellement) | | |
| Toilettes (vérifier papier toilette poubelle) | | |
| Local ou emplacement buvette | | |
| Local ou emplacement des arbitres / jury d'appel | | |
| Matériel buvette petite restauration, petit matériel, torchon décapsuleur etc. | | |
| Poubelles sacs poubelles | | |
| Tables/chaises | | |
| Matériel sono voir dispos du matériel | | |
| Buvette achat approvisionnement | | |
| Podium | | |
| Décoration du podium Fleurs etc. | | |
| Commande restauration / buvette / réservation des repas | | |
| Prévoir locaux ou emplacements pour les officiels (arbitres, contrôle | | |
| Chaises des arbitres | | |
| Suivant le niveau du concours, prévoir équipe de secours, demander en mairie le cahier des charges pour organisations recevant du public | | |